CONTRATO NÚMERO: 1.310-19.13-17705 **FECHA:** 21/11/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: DIANA MARCELA CARABALI ARAUJO

VALOR: SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($7.500.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006690 **DE FECHA:**14/11/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600095849 **DE FECHA:** 22/11/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Diciembre de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTODENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, DIANA MARCELA CARABALI ARAUJO portador de la cédula de ciudadanía 1.144.037.979, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Apoyar desde su perfil profesional el seguimiento al cumplimiento de metas e indicadores del proceso de asistencia técnica de los centros de fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial. 2. Brindar apoyo profesional y administrativo en espacios de trabajo, concertación y colaboración con actores clave del desarrollo económico del departamento, a fin de fortalecer el emprendimiento y la competitividad de las Mipymes Vallecaucanas. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas) que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual, incorporándolos en el sitio virtual dispuesto la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial para tal fin, e incluyéndolos como anexos al informe mensual de actividades presentado. 4. Administrar y procesar las bases de datos que le sean asignadas, de conformidad con la indicación del supervisor del contrato y los lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad Y Fomento del Empleo. 5. Documentar las reuniones y demás espacios de trabajo en los que se definan y socialicen lineamientos estratégicos en el marco del proceso M2-P2 "y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", liderados por la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial. 6. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento profesional, de acuerdo con los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor. 7. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en instancias y eventos de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial. 8. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 9. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o coordinador inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual, y que estén acorde con la naturaleza del contrato. 10. Para el pago de la primera cuota, el contratista deberá brindar el apoyo técnico, operativo y administrativo necesario para la ejecución de las Convocatorias Vigentes y demás estrategias ejecutadas desde la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, acompañando procesos de sensibilización, difusión a grupos de interés, formación, asistencia técnica, articulación institucional, seguimiento a empresas, gestión de información, apoyo logístico y elaboración de los informes y soportes requeridos por el supervisor designado.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Apoyar desde su perfil profesional el seguimiento al cumplimiento de metas e indicadores del proceso de asistencia técnica de los centros de fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial.

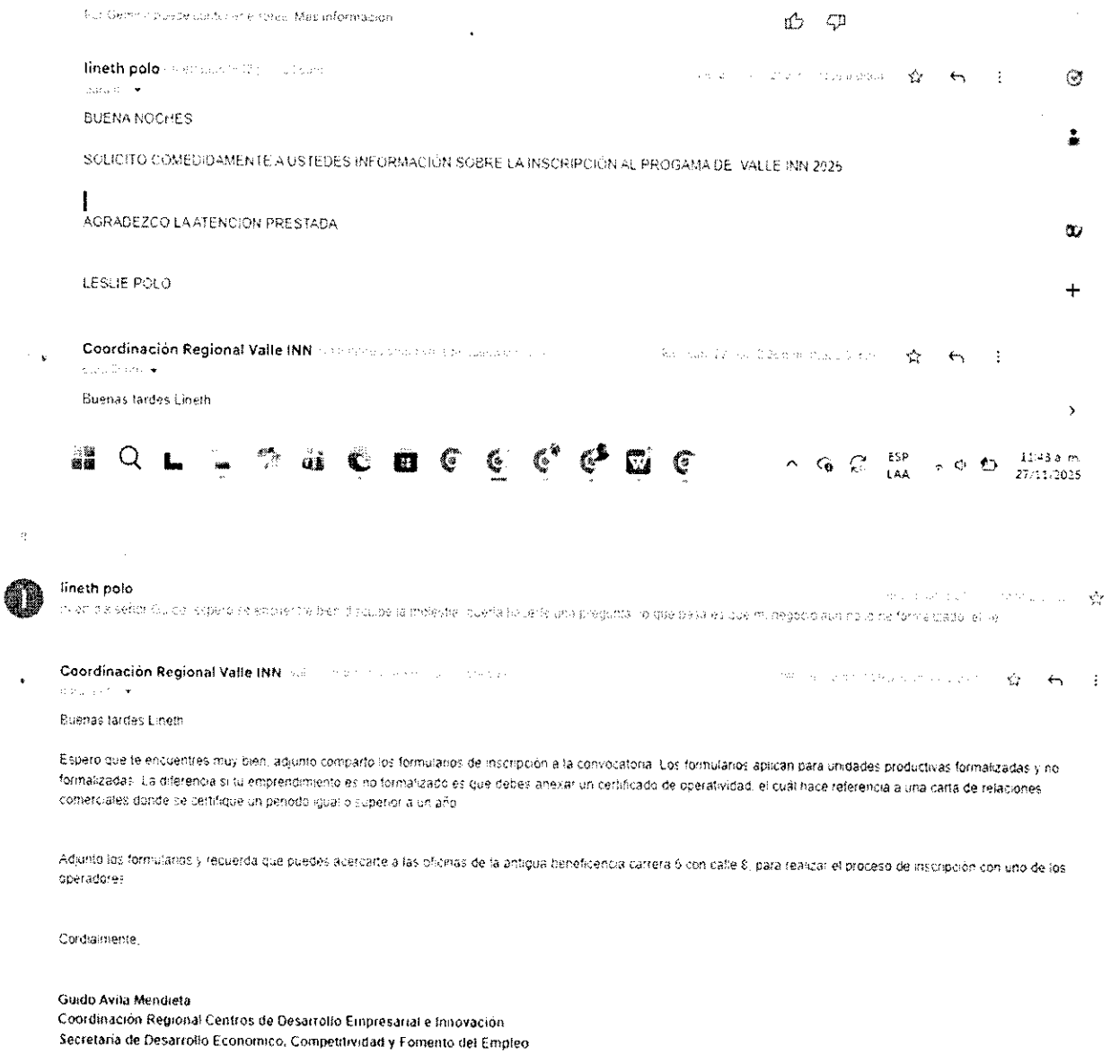
R/ La contratista apoyó al equipo regional en la construcción de una herramienta digital que permitirá la identificación de población emprendedora y empresarios interesados en participar en la convocatoria INVIMA 2025, con el fin de dar cumplimiento a algunos compromisos de conversatorios ciudadanos. La herramienta consiste en un formulario de google donde se consultan todos los requerimientos básicos para aplicar a la obtención de un registro INVIMA en el sector alimentos. En la herramienta tambien se realiza la consulta por el cumplimiento de requisitos para el sector cósmetico; sin embargo se da por entendido que el sector cósmetico no participará de la convocatoria, la información constituye un insumo necesario para direccionar próximas convocatorias.

En la seccion de evidencias a la actividad 1 se presentan el formulario en imagenes, y a continuación el link de acceso https://forms.gle/v9xYFPN3xJRcXdP79. El link se habilitó desde el 7 de noviembre del 2025.



Figura N.1 Formulario de inscripción Convocatoria INVIMA 2025.

Adicionalmente, la contratista brindó apoyo en la atención de emprendedores interesados de participar de la oferta institucional del fondo Valle INN 26 municipios a través del correo eléctronico. En la atención brindada se les da a conocer los terminos de referencia de la convocatoria y se continúa la atención con un acercamiento del interesado a una atención presencial por unos de los centros de desarrollo empresarial donde se pueda brindar apoyo en el proceso de inscripción.



lineth polo

BUENA NOCHES

SOLICITO COMEDIDAMENTE A USTEDES INFORMACIÓN SOBRE LA INSCRIPCIÓN AL PROGAMA DE VALLE INN 2025

AGRADEZCO LA ATENCION PRESTADA

LESLIE POLO

Coordinación Regional Valle INN

Buenas tardes Lineth

ESP LAA 11:43 a. m. 27/11/2025

lineth polo

Coordinación Regional Valle INN

Buenas tardes Lineth

Espero que te encuentres muy bien, adjunto comparto los formularios de inscripción a la convocatoria. Los formularios aplican para unidades productivas formalizadas y no formalizadas. La diferencia si tu emprendimiento es no formalizado es que debes anexar un certificado de operatividad, el cuál hace referencia a una carta de relaciones comerciales donde se certifique un periodo igual o superior a un año

Adjunto los formularios y recuerda que puedes acercarte a las oficinas de la antigua beneficencia carrera 6 con calle 8, para realizar el proceso de inscripción con uno de los operadores

Cordialmente,

Guido Avila Mendieta
Coordinación Regional Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación
Secretaria de Desarrollo Economico, Competitividad y Fomento del Empleo

Figura N. 2 Atención de emprendedores a través de email.

2. Brindar apoyo profesional y administrativo en espacios de trabajo, concertación y colaboración con actores clave del desarrollo económico del departamento, a fin de fortalecer el emprendimiento y la competitividad de las Mipymes Vallecaucanas.

R/ La contratista brindó apoyo profesional y administrativo en reuniones de trabajo con los centros de desarrollo empresarial regional en harás de colaborar en el cumplimiento de las metas. Participé de las jornadas de inscripcion al fondo Valle INN 26 municipios realizadas en la ciudad de Cali con sectores como; comerciantes de la Galeria Santa Helena, sector calzado, marroquinería y accesorios, y aún pendiente población reincorporada. En dichas reuniones se establecen planes de trabajo especificos para apoyarlos en el proceso de diligenciamiento de formularios para la inscripción al fondo.

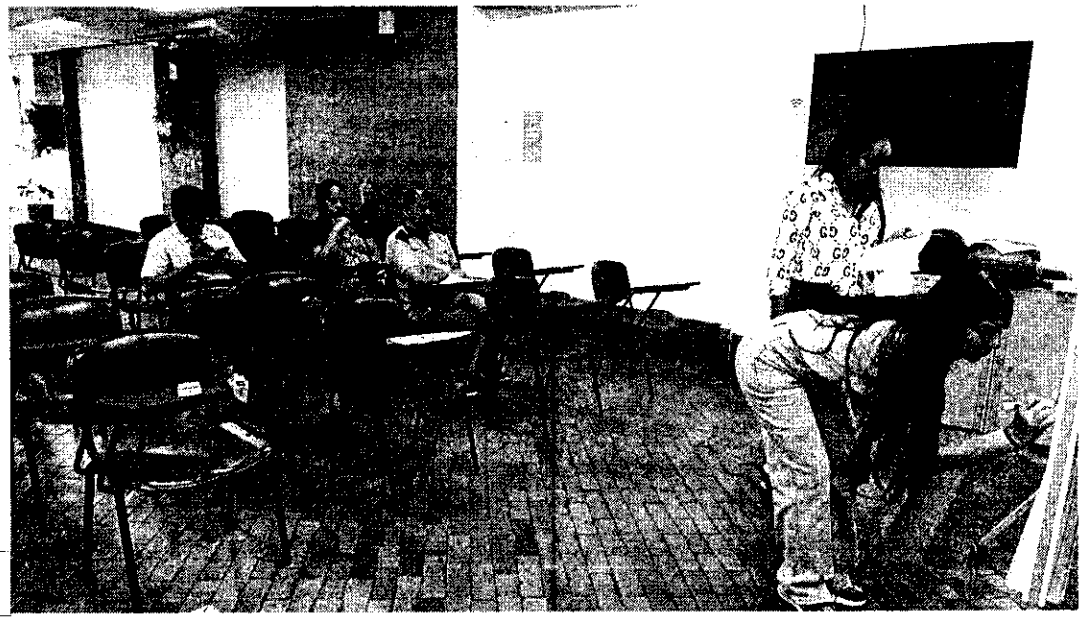


Figura N.3 Atención inscripciones Fondo Valle INN 26 municipios en la Cámara de Comercio del Barrio Obrero, diciembre 4 del 2025.

La contratista bridó respuesta a las solicitudes recibidas a través del correo eléctronico y se redirige las solicitudes necesarias a los centros de desarrollo empresarial fuera de Santiago de Cali.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas) que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual, incorporándolos en el sitio virtual dispuesto la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial para tal fin, e incluyéndolos como anexos al informe

mensual de actividades presentado.

R/ La contratista desarrolló un informe del avance realizado hasta el momento en la actualización de la información en sigesi respecto a los conversatorios ciudadanos. La información se reportó en el informe general que construye Héctor Fabio Ruiz como coordinador de los conversatorios.

A continuación un resumen de la información reportada:

Compromisos VALLE INN

Desde la estrategia de VALLE INN se tienen un total de 25 compromisos de la secretaría. A los cuales se les ha venido dando cumplimiento a través de los diferentes Fondo Valle INN cinco, doce y veintiséis municipios. Este último esta aún en etapa de inscripciones actualmente y cierra una vez se alcance la meta de inscritos para cada uno de los municipios.

El nombre del proyecto con el cuál se esta realizando esta última convocatoria es: Implementación de una estrategia integral para la dinamización y formalización de la economía de municipios priorizados del departamento del Valle del Cauca (BPIN 2025003760002 -SGR).

A través de este proyecto se le esta dando cumplimiento a 15 compromisos pendientes en los municipios de: Palmira, Buga, Yumbo, Buenavanetura, El cerrito, Trujillo, San Pedro, Bugalagrande, Versalles, Ansermanuevo, El Águila, Argelia, Vijes, Riofrio, y el Dovio.

Compromisos VALLE EMPLEA

En la estrategia Valle emplea se tienen un total de 21 compromisos, entre los que se mencionan compromisos relacionados con:

- Educación para el trabajo en población joven
- Fortalecer la empleabilidad en los diferentes municipios del Valle del Cauca.

A la fecha se encuentran dos compromisos para darle cumplimiento en sigesi de los municipios de florida y bugalagrande. Estos compromisos están relacionados a:

- Implementar un programa Valle Emplea para fortalecer la empleabilidad en el municipio de Florida.
- Implementar un programa Valle Emplea con enfoque de pertinencia en el municipio de Bugalagrande.

Los compromisos tienen información actualizada en sigesi, solo que al momento no se tienen evidencias gráficas (Compromiso 37989)

Compromisos SEDEC

Entre los compromisos de la secretaria se encuentran los siguientes:

- Adelantar la gestión para proyecto del centro de eventos (centro de exposición e innovación de palmira)

- Proyecto ecológico y turístico entre la secretaría de desarrollo económico, la secretaria de turismo y ambiente.

- Implementación de ferias empresariales.

- Implementación de una estrategia INVIMA.

- Implementación de alianza estratégica con fundación Carvajal.

- Adelantar gestión para apoyo a emprendedores a través del tramite de registro INVIMA.

- Adelantar apoyo a emprendedores a través del tramite de registro INVIMA.

En cuanto a los compromisos relacionados a la estrategia INVIMA, el pasado siete (7) de noviembre se implementó un formulario de google forms a través del cuál se apoyará a los emprendedores y empresarios que hicieron parte de los conversatorios y buscan el apoyo de la gobernación en la solicitud de estos registros.

El formulario de verificación de requisitos Invima para productos del séctor alimentos que se atenderán. Adicional, se verifica la demanda de emprendedores del sector cosmético que requieren del apoyo de la gobernación para realizar solicitudes de notificaciones sanitarias en próximas convocatorias.

A continuación el link de acceso a la encuesta https://forms.gle/sidXjsFNE2KLBdJA7

4. Administrar y procesar las bases de datos que le sean asignadas, de conformidad con la indicación del supervisor del contrato y los lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad Y Fomento del Empleo.

R/ La contratista apoyó la administración y actualización de información de los conversatorios ciudadanos realizados a lo largo del año y cuya información reposa en el Sigesi - Seguimiento Conversatorios Ciudadanos. La última actualización de información se realizó el martes 2 de diciembre.

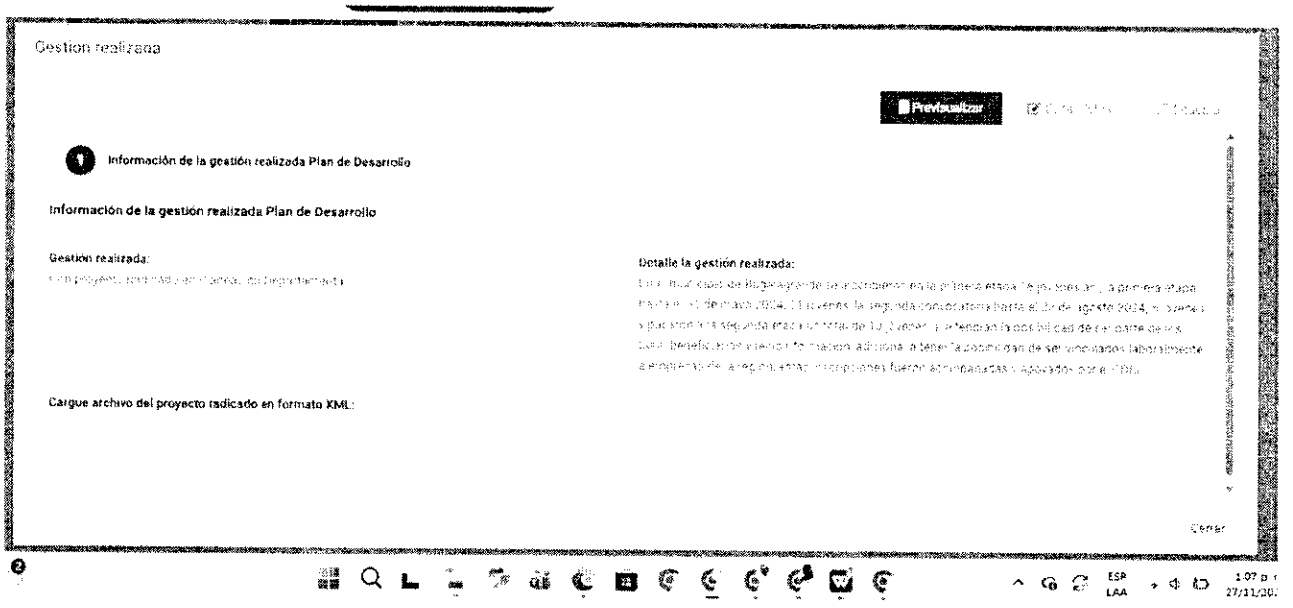


Figura N. 4 Actualización de compromisos conversatorios ciudadado.

5. Documentar las reuniones y demás espacios de trabajo en los que se definan y socialicen lineamientos estratégicos en el marco del proceso M2-P2 "y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", liderados por la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial.

R/ La contratista asiste a las reuniones de equipo y socializaciónes en el marco del proceso M2-P2 realizadas con los equipos de trabajo. Adicionalmente, se asiste a las reuniones programadas en las jornadas de incripción Fondo Valle INN 26 municipios en la ciudad de Cali, en sectores como la galeria de mercado Santa Helena, camará de comercio del barrio obrero y en próximos días se brindará el mismo apoyo para población reincorporada interesada de participar en el fondo.

6. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento profesional, de acuerdo con los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor.

R/ Dando respuesta a los requerimientos asignados la contratista asiste a las jornadas de inscripción al fondo Valle INN 26 municipios en la ciudad de Santiago de Cali, en lasfechas posteriormente mencionados:

- Jornada de Inscripción Fondo Valle INN Galeria Santa Helena, diciembre 3 del 2025, hora 2:00 PM a 05:00 PM.

- Jornada de Inscripción Fondo Valle INN Sector del Calzada, el cuero y la marroquinería, diciembre 4 del 2025. Hora 09:00 AM a 12:00 PM

- Jornada de Inscripción Fondo Valle INN reincorporados, diciembre 9 del 2025. Hora:09:00 AM

7. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en instancias y eventos de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial.

8. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

R/ De acuerdo a las instrucciones recibidas, La contratista asiste a las jornadas de trabajo en el primer piso de la antigua beneficiencia del Valle desde el día martes 2 de diciembre del 2025. En estas jornadas se reciben formularios de inscripción al fondo Valle INN 26 Municipios y se deben diligenciar con la población asistente a las jornadas asignadas. Los formularios diligenciados deben ser proporcionados al operador para la inscripción en la plataforma.

Entre las jornadas a las que asistido están:

- Jornada de Inscripción Fondo Valle INN Galeria Santa Helena, diciembre 3 del 2025, hora 2:00 PM a 05:00 PM.

- Jornada de Inscripción Fondo Valle INN Sector del Calzada, el cuero y la marroquinería, diciembre 4 del 2025. Hora 09:00 AM a 12:00 PM

- Jornada de Inscripción Fondo Valle INN reincorporados, diciembre 9 del 2025. Hora:09:00 AM

9. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o coordinador inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual, y que estén acorde con la naturaleza del contrato.

R/ La contratista asisté a la recolección de los formatos de inscripcion fondo Valle INN 26 municipios, el día miercoles 3 de diciembre del 2025 desde la ruta del barrio la Unión de Vivienda popular, Polideportivo Cristo Maestre para la atención en el punto del Colegio Eustaquio Palacios, carrera 52 # 2 -51, enseguida de la estacion de policia de el barrio El Lido.

10. Para el pago de la primera cuota, el contratista deberá brindar el apoyo técnico, operativo y administrativo necesario para la ejecución de las Convocatorias Vigentes y demás estrategias ejecutadas desde la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, acompañando procesos de sensibilización, difusión a grupos de interés, formación, asistencia técnica, articulación institucional, seguimiento a empresas, gestión de información, apoyo logístico y elaboración de los informes y soportes requeridos por el supervisor designado.

R/ La contratista apoyó las jornada de inscripción a la convocatoria Valle INN vigente en el momento, Fondo Valle INN 26 municipios en la galeria de mercado de Santa Helena. La jornada se realizó el miercoles 3 de diciembre del 2025, en las oficinas de la Asociación Plaza de Mercado Santa Helena.

Durante la jornada se brindó atención a cuatro emprendedores asistentes, se les recolectó documentos anexos y se les proporciona instrucciones de enviar los documentos pendientes a través del correo eléctronico. A continuación se relacionan los nombres de las atenciones.

Tabla N.1 Inscripciones fondo Valle INN 26 municipios Galeria de Mercado Santa Helena.

N.	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA	EMPRENDIMIENTO	NÚMERO DE CONTACTO
1	YIMMY ARLEY MERA MARTINEZ	1.061.711.394	QUESERA LA 23 YIMMY	3135470147
2	ELCY RODRIGUEZ CAICEDO	29.351.679	RICARNE	3174616520
3	YAMILETH OROZCO CRESPO	1.130.615.584	COMERCIALIZADORA YAMI OROZCO	3004490072
4	MEIBY DELGADO OREJUELA	31.864.771	GALLINAS VIVAS	3154043224

El 4 de diciembre del 2025, la contratista asistío a una segunda jornada de inscripciones Fondo Valle INN 26 municipios en la sede de la cámara de comercio del barrio obrero con personas del sector calzado, marroquinería y accesorios desde las 9:00 AM a 12:00 PM. A continuación se relaciona la lista de personas asistentes.

Tabla N.2 Inscripciones fondo Valle INN 26 municipios sector calzado, marroquinería y accesorios.

N.	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA	EMPRENDIMIENTO	NÚMERO DE CONTACTO
1	RUBEN DARIO AGUIRRE MORENO	16.780.784	CALZADO DINA COLLECTION	3103642800 3113540563
2	MIGUEL ESTEBAN BENAVIDES CORDOBA	1.111.668.547	STBN PASSO	3154484611
3	DIANA MIREYA CORDOBA	38.556.459	CALZADO VICTORIA	3025901584

4.	OSCAR EDUARDO CORDOBA CORBOBA	14.607.740	CREACIONES SHAROM	3053433643
5.	ALEXANDRO PAZMIÑO TOVAR	16.833.474	INDUSTRIAS A Y M	3157691915
6.	YAMILETH OLIVO CEBALLOS	66.919.922	CALZADO JETAS	3168977399
7.	ANA MARIA RIVERA ACOSTA	1.144.050.761	AR MARROQUINERÍA	3173340600
8.	JEAN PAUL GUEVARA	16.786.309	VIDA NUEVA CALZADO Y MARROQUINERÍA	3164785927

La contratista procede a realizar la entrega de los formularios diligenciados al operador encargado de realizar los procesos de inscripción. La información se entrega en medio fisico y digital al espacio de drive correspondiente el viernes 5 de diciembre del 2025. La contratista continuará realizando entregas de acuerdo a la recepción de los mismos.

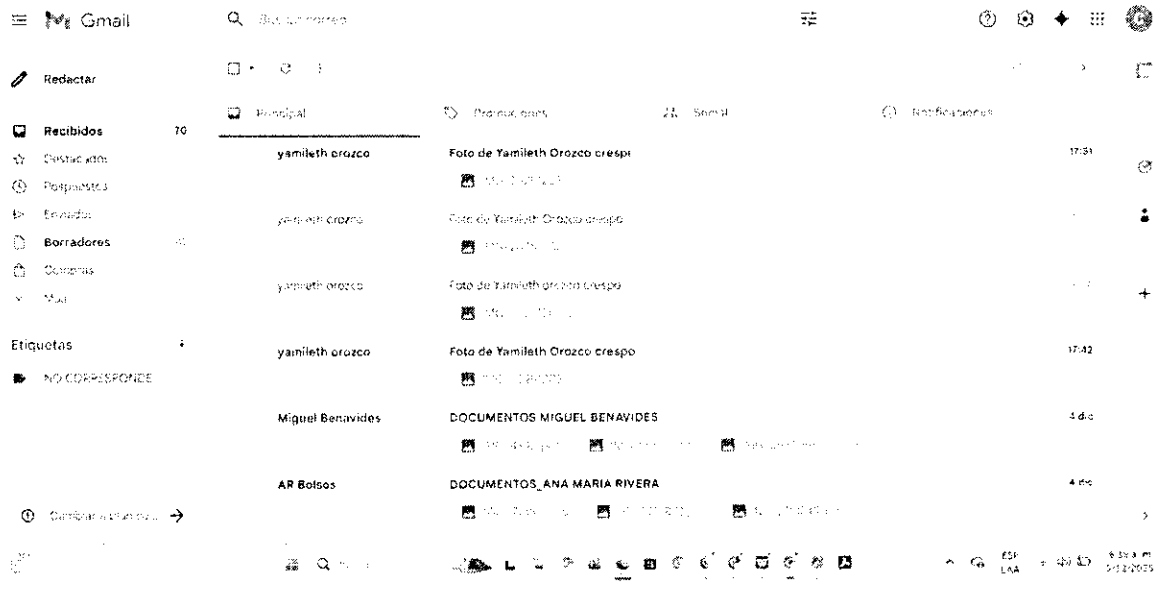


Figura N.7 Anexos a los formularios de inscripción diligenciados que serán entregados al operador el viernes 5 de diciembre del 2025.

La próxima jornada se realizará el martes 9 de diciembre con población reincorporada en las instalaciones de la antigua beneficiencia del Valle piso 6.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 7.500.000
Valor ejecutado	$ 7.500.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 7.500.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$
Saldo a favor de El Contratista:	$7.500.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 15 días del mes de Diciembre de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

DIANA MARCELA CARABALI ARAUJO
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019